



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย.....

ที่.....พ.ง.๗๔๒๐๑./.....วันที่.....เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการสร้างระบบการบริหารจัดการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พัฒนาบุคลากรทั้งด้านการทำงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกาญจนา บุตตะเขียว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

(นางสาวณัฐริณี มีมาก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

(นายสุชล บำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

(นายมนตรี พลันการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑) การวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑. เพื่อให้ อบต.มะรุ่ย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้ อบต. มะรุ่ย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ๓. เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดพังงา สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของอบต.มะรุ่ย ๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความถูกต้องตามระเบียบและประกาศใช้เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ณ ปัจจุบัน</p>	<p>การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำลังคนได้อย่างเหมาะสม -ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>
<p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง ๒. เพื่อให้การดำเนินงานภายในอบต.มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอน ย้าย</p>	<p>- มีการสรรหาบุคคลเพื่อมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>อบต.มะรุ่ยได้ประกาศสรรหาเลือกสรรพนักงานจ้างฯ ตามประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า -ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๓)การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>๑.เพื่อวัดผลศักยภาพในการทำงานของพนักงาน</p> <p>๒.เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน-ค่าตอบแทน</p> <p>๓.เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์ผลการประเมิน ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนหรือต่อสัญญา แล้วแต่กรณี</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ครบทุกราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ประกาศ อบต.มะรุ่ย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๕</p> <p>๓. ประกาศ อบต.มะรุ่ย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๕</p> <p>-ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>
<p>๔)การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>-มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของอบต.มะรุ่ย</p> <p>-การกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางหรือประกาศเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งถือปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>เพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศที่กำหนด</p>	<p>อบต.มะรุ่ยได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>-ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๕)การสรรหาคณะคนเก่ง -การสรรหาคณะคนเก่งผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริหารประชาชนชนดีเด่น</p>	<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน</p>	<p>โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี</p>	<p>-อบต.มะรุ่ยได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลว ๒๕ ม.ค. ๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>-ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>
<p>๖)การพัฒนาบุคลากร -การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ -แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)</p>	<p>เพื่อให้มีกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของอบต.ในแต่ละประเภทตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>๑.อบต.มะรุ่ย มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดย ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ ๒. อบต.มะรุ่ย มีแผนจัดการความรู้ในองค์กร(Knowledge Management : KM)</p>	<p>- อบต.มะรุ่ย ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดย ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓</p> <p>-อบต.มะรุ่ยมีการจัดทำสื่อความรู้ขององค์กรเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการเผยแพร่ให้บุคคลที่สนใจนำไปศึกษาพัฒนาตนเอง เช่น หนังสือรวมระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ คู่มือปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>
<p>๗)การเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ -ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน -งบประมาณดำเนินงาน</p>	<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างที่ได้รับการอบรมตามสายงานมีความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติและราชการอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้องค์ความรู้ในการเลื่อนระดับตำแหน่งได้ในอนาคตตามประเภทสายงาน</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมตามสายงาน</p>	<p>อบต.มะรุ่ย มีการพิจารณาและมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัด เข้ารับการตามสายงานเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แก่</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๗)การเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน</p> <p>-งบประมาณดำเนินงาน(ต่อ)</p>			<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑. คำสั่งที่ ๗๓๑/๒๕๖๕ ลว ๑๘ พ.ย. ๖๕ เรื่อง ให้พนง. ตำบลเดินทางไปราชการ ได้แก่ นายสุชล บำรุง ปลัด อบต.มะรุ่ย โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน” งบประมาณดำเนินงาน ได้แก่ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐,๘๙๖ บาท</p> <p>๒. คำสั่งที่ ๗๒๐/๒๕๖๕ ลว ๑๔ พ.ย. ๖๕ เรื่อง ให้พนง. ส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ได้แก่ น.ส.สุจินันท์ ปากลาว นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ และน.ส.กาญจนา บุตตะเขี้ยว เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย” งบประมาณดำเนินงาน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐,๘๙๖ บาท</p> <p>๓. คำสั่งที่ ๗๓๘/๒๕๖๕ ลว ๒๓ พ.ย. ๖๕ เรื่อง ให้พนง. ส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ได้แก่ นางจินดา ทรายทอง ครูชำนาญการพิเศษ และน.ส.พัชรากร หนูดาช นวก.ศึกษาปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของสถานศึกษาและเรียนรู้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.” รุ่นที่ ๗งบประมาณดำเนินงาน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ๗,๘๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๑,๒๗๐ บาท</p> <p>๓. คำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลว ๒๐ ม.ค. ๖๖เรื่อง ให้พนง. ส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ได้แก่ นางจินดา ทรายทอง ครูชำนาญการพิเศษ และน.ส.พัชรากร หนูดาช นวก.</p>

		<p>ศึกษาปฏิบัติการ เข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานและบุคลากรทางการศึกษาอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙ งบประมาณดำเนินงาน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ๑๑,๒๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๔๓๖ บาท</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑. คำสั่งที่ ๗๓๘/๒๕๖๕ ลว ๒๓ พ.ย. ๖๕ เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ ได้แก่ น.ส. รัตนาดี สันแก้ว เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของสถานศึกษาและเรียนรู้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.” รุ่นที่ ๗ งบประมาณดำเนินงาน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๔๓๐ บาท</p> <p>๑. คำสั่งที่ ๙๖/๒๕๖๖ ลว ๑๕ ก.พ. ๖๖ เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ ได้แก่ น.ส.รัตนาดี สันแก้ว ผู้ดูแลเด็ก และน.ส.พนรัตน์ ทรายทอง ผู้ดูแลเด็กเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ(รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙ – ๖๕) รุ่นที่ ๔ งบประมาณดำเนินงาน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ๑๓,๔๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๕๘๐ บาท</p> <p>๒. คำสั่งที่ ๑๑๖/๒๕๖๖ ลว ๒๗ ก.พ. ๖๖ เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ ได้แก่ น.ส.วริมา อินแก้ว ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ โครงการอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่า</p>
--	--	--

			น้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ ๓” งบประมาณดำเนินงาน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ๖,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๗๔๐ บาท
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต -การยกย่องชาเขยบุคคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน -การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ -การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีด้านการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ -เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน -เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสามารถเข้าถึงสื่อหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้เท่าเทียมกับองค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนอื่น -เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เช่น สถานที่ทำงาน ห้องทำงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น	-มีการดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น -พนักงานส่วนตำบลมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย -มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณอาคารสำนักงานและห้องทำงานอย่างเหมาะสม	๑.ประกาศอบต.มะรุ่ย เรื่อง ยกย่องให้เป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ แรก ลว เม.ย. ๖๖ เพื่อประกอบกรพิจารณาถรณ์รองผลการปฏิบัติงานของพนง.ส่วนตำบลและพนง.จ้างรอบการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ๒. พนง.ส่วนตำบล มีอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานเพียงพอ ภายใต้หลักความพอเพียงและสมเหตุสมพอ ๓. อบต. มะรุ่ย มีการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้ -ประกาศ อบต.มะรุ่ย เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลว ๑๙ ต.ค. ๖๕ -ไม่มีการใช้งบประมาณดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาจะเห็นว่าในส่วนของการสรรหาคูหากรเพื่อดำรงตำแหน่งในประเภทสายงานผู้บริหาร และสายทั่วไป ไม่มีผู้ประสงค์ขอบรรจุแต่งตั้ง เป็นตำแหน่งที่ว่างเป็นระยะเวลาานาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรมีการจัดให้มีการสอบแข่งขันทุกปี ในตำแหน่งที่หมดบัญชีแล้ว จากการดำเนินการสอบแข่งขันของกสท. หรือเปิดโอกาสให้สามารถขอใช้บัญชีสำรองของหน่วยรัฐประเภทอื่นที่ขึ้นบัญชีไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นๆ